

INSTRUÇÕES AOS INSCRITOS

- Para acessar as atividades on-line da XVI Reunião regional da Anped-CO o inscrito deverá acessar a aba lateral esquerda do site do evento identificada como PARTICIPANTE.
- Nesta aba, você deverá acessar o sistema utilizando o mesmo e-mail que foi cadastrado anteriormente no sistema de inscrição. O sistema só estará disponível nos dias de realização do evento.



The screenshot shows the participant registration interface for the XVI Anped Centro-Oeste meeting. At the top, there are logos for UEMS (Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul) and Anped Centro-Oeste. The main header features the event title: "XVI REUNIÃO DA ANPED CENTRO-OESTE 'PODER, POLÍTICA E DEMOCRACIA: DESAFIOS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO'" and the dates "04 A 07 DE OUTUBRO DE 2022". A left sidebar contains a navigation menu with options: Home, Programação, Datas importantes, Comissão organizadora, Local do evento, Anais, Coordenadores de GT/Exos, Participante (highlighted), Trabalhos Aprovados, Submissão e Inscrição, and Minicursos. The main content area is titled "Participante" and includes an "E-mail" input field, an "Enviar dados" button, and technical information: "Seu IP: 200.181.121.160" and "Horário de Brasília (GMT-3): 14:31:58". A note states "As atividades são realizadas e registradas no Horário de Brasília (GMT-3)". At the bottom, it mentions "40ª Reunião Nacional da ANPEd" and "Suporte Whatsapp: Aqui" with a "SECURED BY SECTIGO" logo. The footer identifies the "Assessoria de Comunicação Social da UEMS".

1

Figura 1 – Exemplo tela de acesso

- Ao ingressar no sistema, você terá disponíveis as informações pessoais, como o nome completo.

Participante			
Bruno Marcelino			
Categoria		Atividades	Confirmadas
Inscrito/a		8	8
Data	Hora	Atividade	Estado
05/10/2022	09:00	Sessão 1: Financiamento para a pós-graduação e os desafios da pesquisa em História da Educação	Participar
05/10/2022	09:00	Sessão 3: Por uma educação democrática experiências de pesquisa em gênero, sexualidade, raça e etn	Participar
05/10/2022	10:30	Sessão 2: Formação cidadã para democracia em tempos de cultura digital	Participar
05/10/2022	10:30	Sessão 4: Cenários da Educação Superior: políticas, desigualdades e assimetrias	Participar
05/10/2022	14:00	Comunicação Oral GT 2: Sala 1	Participar
05/10/2022	14:00	Comunicação Oral GT 4: Sala 1	Participar
05/10/2022	16:00	Comunicação Oral GT 2: Sala 2	Participar

Figura 2 - Exemplo da tela principal

- Nesta mesma tela, estarão disponíveis o acesso a agenda completa e aberta daquele dia no evento, para participar da atividade, **basta clicar na sala de interesse**.
- **O botão para participar das atividades, estará disponível apenas no dia e 20 minutos antes do horário de início de cada atividade. Se você acessar o ambiente antes do início do evento, o sistema mostrará um aviso de "atividade futura" no lugar de "participar"**.
- Os inscritos poderão realizar o download do relatório de participação, disponível no final da página principal.

2

Seu IP: 179.118.207.152
Horário de Brasília (GMT -3): 20:36:39

Relatório gerado por

[Imprimir / Gerar PDF](#) [Sair](#)

Figura 3 - Tela de impressão do relatório de participação

- Utilizaremos o Google Meet (<https://meet.google.com/>) como plataforma padrão para as apresentações das comunicações de trabalhos. Recomendamos altamente o acesso à sala via navegador Google Chrome.
- Ao acessar a sala, identifique-se com seu nome completo. A liberação só ocorrerá para participantes identificados de forma completa. Desative o seu microfone para não atrapalhar a atividade em andamento.
- O compartilhamento da tela para apresentação do trabalho será de responsabilidade de cada participante, por este motivo, a sala estará aberta com, pelo menos, 20 minutos de antecedência do horário de início de cada atividade. Utilize esse período para a realização de testes das apresentações (PPT/PDF),

bem como para a verificação das funcionalidades de microfone e câmera de seu dispositivo.

- Para compartilhar a tela é preciso clicar em “apresentar agora” no canto inferior direito da sala e posteriormente clicar em “uma janela”, selecionando a janela do PPT/PDF.

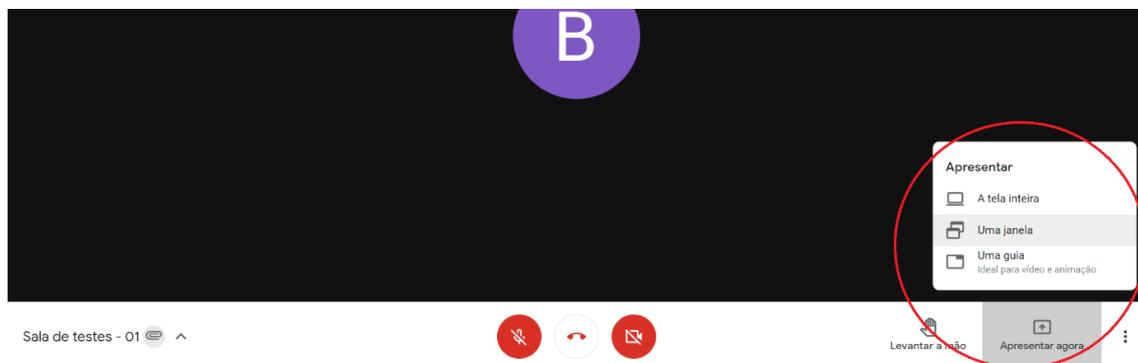


Figura 4 - Tela de apresentação

Em caso de PPT, selecionar a opção de “modo de exibição de leitura” na barra inferior do programa do PPT. Esta modalidade permite a apresentação sem ocupar toda a tela do computador, possibilitando a visualização da tela do Meet ao mesmo tempo.

3



Figura 5 - Tela de apresentação do PPT

- Após a apresentação e durante todo o período restante, permaneça com o microfone no mudo.
- Caso esteja com problemas de conexão, primeiramente desligue a sua câmera, caso não resolva, avise no chat e saia da sala, proceda com um novo acesso a sala por meio da área do participante.
- No momento de debates após as apresentações, utilize o recurso de “levantar mão”, possibilitando o ordenamento das falas.
- Todas as atividades serão gravadas para registro interno da Comissão Organizadora.
- Teremos uma equipe de monitores e técnicos fixos em cada sala. Você poderá perguntar, pelo chat, diretamente a eles. Estaremos a postos para ajudar no que for possível e de forma imediata.
- Durante os dias do evento, habilitaremos um grupo de WhatsApp para suporte aos participantes. Solicitamos que ingresse no grupo apenas se tiver problemas no acesso das atividades.